



KÄSKKIRI

30.08.2025 nr 1-3/62

Siseministeeriumi digipöörde elluviimise kord ja juhtrühma moodustamine

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 23 lõige 2 punkti 2 ja 28 alusel Majandus- ja kommunikatsiooniministri 25. augusti 2023. a käskkirjas nr 135 „Toetuse andmise tingimused valdkondlike digipöörete toetamiseks“ (edaspidi *TAT*) sätestatud Siseministeeriumi valdkonna digipöörde tegevuskava (edaspidi *tegevuskava*) rakendamiseks.

1. Tegevuskavaga viiakse ellu Justiits- ja Digiministeeriumi poolt kinnitatud Siseministeeriumi arendusprioriteete, mida käesolevas käskkirjas nimetatakse projektideks.
2. Projektide raames täidetakse järgmiste valdkondlike arengukavade programmi tegevuste eesmärged:
 - 2.1. „Siseturvalisuse arengukava 2020-2030“ siseturvalisuse programmis:
 - 2.1.1. hädaabi- ja infoteadete vastuvõtmine ning abi väljasaatmine;
 - 2.1.2. avaliku korra tagamine;
 - 2.1.3. õnnetuse, süütegude ja varakahjude ennetamine;
 - 2.1.4. süüteomenetluse tõhustamine;
 - 2.1.5. rände- ja kodakondsuspoliitika kujundamine ja elluviimine;
 - 2.1.6. migratsioonijärelevalve;
 - 2.1.7. tegevus- ja relvalubade väljaandmine.
 - 2.2. „Sidusa Eesti arengukava 2021-2030“ nutika rahvastikuarvestuse programmis:
 - 2.2.1. rahvastikuregistri andmekvaliteedi tõstmine;
 - 2.2.2. rahvastikuregistri kasutusmugavuse parandamine.
3. Tegevuskavaga kinnitatud projektid panustavad TATi punktis 3.1 nimetatud tegevustesse:
 - 3.1. infotehnoloogiliste arenduste väljatöötamine ja arendamine;
 - 3.2. valdkondliku digipöörde elluviimisega seotud tegevused.
4. Projektid ja nende eelarveline jaotus on kinnitatud käskkirja lisaga.
5. Uute projektide lisamine tegevuskavasse toimub vastavalt riigieelarve strateegia protsessile ning Siseministeeriumi kantsleri 2. märtsi 2023. a käskkirja nr 1-5/20 „Siseministeeriumi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenuste osutamise põhimõtted“ punktis 4 „IKT

valdkonna rahastamine ja arendamise planeerimine“ sätestatule (edaspidi *IKT arenduskord*).

6. TATis sätestatud elluviija ülesandeid täidab Siseministeeriumi digi- ja teabehaldusosakond (edaspidi *DTO*).
7. Tegevuskava partnerid on Politsei- ja Piirivalveamet, Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus, Häirekeskus, Maksu- ja Tolliamet ning Siseministeeriumi rahvastiku toimingute osakond.
8. Rakendusasutus on Justiits- ja Digiministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).
9. Rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *RTK*).
10. Tegevuskava elluviimiseks moodustatakse juhtrühm, kelle ülesandeks on tagada tegevuskava sidusus „Siseturvalisuse arengukava 2020–2030“, „Sidusa Eesti arengukava 2021–2030“, „Digiühiskonna arengukava 2030“, partneri asutuse tegevuskava, riigieelarve ja riigieelarve strateegiaga ning seirata tegevuskava elluviimist ja toetuse kasutamist.
11. Juhtrühma tööd juhib Siseministeeriumi varade asekanstler.
12. Juhtrühma liikmed on:
 - 12.1. Siseministeeriumi sisejulgeoleku asekanstler;
 - 12.2. Siseministeeriumi pääste ja kriisivalmiduse asekanstler;
 - 12.3. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse peadirektori asetäitja äriteenuste valdkonnas;
 - 12.4. Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori asetäitja arenduse alal;
 - 12.5. Häirekeskuse teenuste juht;
 - 12.6. Maksu- ja Tolliameti peadirektori asetäitja arenduste alal;
 - 12.7. Siseministeeriumi rahvastiku toimingute osakonna juhataja;
 - 12.8. Siseministeeriumi rahandusosakonna juhataja;
 - 12.9. Siseministeeriumi välisvahendite osakonna juhataja.
13. Juhtrühma juhil on vajadusel õigus juhtrühma töösse kaasata teisi teenistujaid, sh teiste ministeeriumite valitsemisaladest.
14. Juhtrühma teenindab DTO.
15. Juhtrühma ülesanded:
 - 15.1. kinnitab tegevuskava ja otsustab selle muudatused;
 - 15.2. seirab tegevuskava sihttasemete saavutamist;
 - 15.3. kiidab heaks tegevuskava täitmise poolaasta ja iga-aastase vahearuande ning järgneva aasta väljamaksete prognoosi;
 - 15.4. kiidab heaks projekti lõpparuande ning vajaduse korral järeldaruande;
 - 15.5. annab partneritele ja elluviijale suuniseid edasisteks tegevusteks.
16. Juhtrühma töövormiks on koosolek, mille kutsub kokku juhtrühma juht vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord poolaastas. Koosolekut võib korraldada ka e-menetlusena, mille algatab juhtrühma juht.

17. Juhtrühma koosolekud protokollitakse ja protokollid registreeritakse dokumendihaldussüsteemis Delta.
18. Juhtrühma koosolek on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa vähemalt pool juhtrühma koosseisust. Juhtrühma otsused tehakse konsensuslikult ja kui juhtrühm vajalikes otsustes üksmeelt ei leia, langetab otsuse juhtrühma juht.
19. Elluviija ja partner täidavad Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022 määruses nr 55 "Perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused" (edaspidi *ühendmäärus*)¹ toetuse saajatele ja partneritele pandud kohustusi ning juhtrühma suuniseid.
20. Partnerite omavaheline ülesannete jaotus tuleneb Siseministeeriumi IKT arenduskorrast, kus on sätestatud äriteenuse omaniku ehk tellija ja teostaja kohustused.
21. E-toetuse keskkonnas dokumentide kinnitaja ja esitaja määrab Siseministeeriumi kantsler volikirjaga.
22. Elluviija:
- 22.1. juhindub oma tegevustes Ühendmääruse paragrahv 10 lõikes 1 toodud kohustustest;
 - 22.2. teenindab juhtrühma ning valmistab ette juhtrühma materjalid:
 - 22.2.1. tegevuskava kinnitamiseks ja muutmiseks;
 - 22.2.2. ülevaateks tegevuskavaga kinnitatud projektide hetkeseisu kohta (sh eelarve täitmine);
 - 22.2.3. tegevuskava vahe- ja lõpparuannete heaks kiitmiseks;
 - 22.2.4. järgmise perioodi väljamaksete prognoosiga;
 - 22.2.5. tegevuskava rakendamise riskide ja nende maandamise meetmete haldamiseks.
 - 22.3. korraldab korrektse dokumentatsiooni ning kohtumiste protokollimise;
 - 22.4. tagab rakendusasustusele tegevuskava kinnitamise või muutmise seotud dokumentatsiooni korrektse ja tähtaegse esitamise ning rakendusüksusele tegevuskava vahe- ja lõpparuannete korrektse ning tähtaegse esitamise;
 - 22.5. kontrollib partnerite esitatud ja tegevuskava elluviimisega seotud kuludokumente TATis ette nähtud tingimustele ja esitab maksetaotluse rakendusüksusele;
 - 22.6. määrab partnerile tähtaja makse aluseks olevate dokumentide või tõendite kontrollimisel ilmnenu kohustuse või nõude täitmiseks või puuduse kõrvaldamiseks või keeldub rakendusüksusele partneri esitatud kuludokumentide väljamaksmiseks esitamisest, kui kulud ei ole abikõlblikud, partneri tehtud tegevused ja saavutatud tulemused ei ole kooskõlas õigusaktide, TAT-i või projektiga;
 - 22.7. nõustab partnereid projekt planeerimisel ja elluviimisel;
 - 22.8. täidab teavitamisnõudeid².
23. Vajadusel kaasab elluviija oma ülesannete täitmisesse IKT arendusnõukoja, kes enne juhtrühmale esitamist:
- 23.1. hindab konkreetse projekti vastavust strateegilistele suundadele;
 - 23.2. prioriseerib esitatud projektid ning hindab nende vastavust valdkondliku digipöörde rahastamise tingimustele.

¹ <https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022013>; Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused

² <https://www.riigiteataja.ee/akt/107022025010> ; Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine

24. Partner:

- 24.1. juhindub oma tegevustes Ühendmääruse paragrahv 10 lõikes 2 ja paragrahvis 11 toodud kohustustest ja täidab teavitamisnõudeid³;
 - 24.2. täidab IKT arenduskorras äriteenuse omanikule või teostajale pandud ülesandeid projektide elluviimiseks ja tulemuste saavutamiseks;
 - 24.3. viib projekte ellu selleks moodustatud töörühma või juhtrühma (edaspidi töörühm) abil, kuhu on kaasatud IKT arenduskorras nimetatud tellija, teostaja ning Siseministeeriumi poliitikaosakonna esindaja. Üks töörühm võib juhtida mitme projekti elluviimist;
 - 24.4. töörühm:
 - 24.4.1. vastutab projekti edenemise ja tulemite saavutamise eest;
 - 24.4.2. teeb järelevalvet projekti vahetulemite ja sihttasemete saavutamise üle;
 - 24.4.3. tagab eraldatud eelarve korrektse ja planeeritud täitmise;
 - 24.4.4. tagab elluviija poolt antud tähtajaks Delta kaudu projekti kuludokumentide korrektse esitamise;
 - 24.4.5. tagab juhtimisinfosüsteemis PlanPro projektiga seotud ajakohase informatsiooni;
 - 24.4.6. tagab projekti rakendamisega seotud riskide halduse.
25. Kui partner ei ole täitnud oma ülesandeid vajaliku hoolsusega või on pannud toime rikkumise, mille tagajärjeks on finantskorrektsioon elluviijale, kohustub partner elluviijale finantskorrektsiooniga seotud kulud hüvitama, välja arvatud juhul kui elluviija ja partner on samas asutuses.
26. Rakendusüksuse ette valmistatud finantskorrektsiooni otsuse eelnõule koostab partner selgitused viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul arvates eelnõu saamisest ja esitab need elluviijale.
27. Vaide esitamisel valmistab materjalid ette partner ja esitab elluviijale kooskõlastamiseks hiljemalt 10 tööpäeva jooksul arvates finantskorrektsiooni otsuse saamisest. Elluviija hindab vaide põhjendatust ja otsustab selle esitamise rakendusüksusele.
28. Korra täitmist kontrollib Siseministeeriumi varade asekanstler.
29. Tunnistan kehtetuks siseministri 18. aprilli 2024. aasta käskkirja nr 1-3/34 „Siseministeeriumi digipöörde elluviimise kord ja juhtrühma moodustamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Igor Taro
siseminister

Lisa: Siseministeeriumi valdkondliku digipöörde tegevuskava projektid

³ <https://www.riigiteataja.ee/akt/107022025010> ; Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine